**P.E.T.**

**PLIEGO DE ESECIFICACIONES TECNICA**

**Item N° 1**

**Servicio de Panelería**

20 Módulos de Paredes Divisorias: módulos de bases de herrería, con paneles de Acrílico esmerilado. Herrería pintada en color corporativo. Medidas: 1.40 de alto. Ancho de paneles 1.00 mt cada uno. Alto paredes: 0.70 mt.

Bases de 30 x 30 cm en hierro. Módulos de soporte: caño de ¾ pulgadas x ¾ pulgadas.- (4 x 4 cm). Acabado: Acrílico, esmerilado. Cada pared, compuesta por 3 módulos, conformando paredes de 3 metros de ancho en total.

20 Tótems Triangulares: tótems, de formato triangular, de 0,80 mt de ancho cada cara, y 2.00 mt de alto. Placas, blancas en PVC espumado, en cada cara, con área libre para colocar afiche, y 3 artefactos de iluminación arriba, para cada cara del tótem. Banda roja arriba, área con guías para intercambiar números, y espacio para logotipo.

6 STANDS: 6 Lotes de 3 x 3 mt. con alfombra al piso, 1 panel de fondo de 1.60 mt x 2,40 mt. y un mueble de guardado, con llave, de 0,80 x 1.20 x 0.30 de profundidad en cada lote. Con 1 ARTEFACTO de iluminación, tipo pala de cuarzo.

 4 STANDS: 4 Lotes de 3 x 3 mt. con alfombra al piso, paneles modulados de octanorm, de 2,40 mt.de alto, para enmarcar cada stand. Con 3 ARTEFACTOS de iluminación, tipo pala de cuarzo.

1 STAND de 2,40 x 6 con fondo de panel Octanorm, cenefa perimetral, sin paredes.

15 BANNERS y BIOMBOS: paneles autoportantes, con sistema de patas “araña”.

Medida x Placa: 0,90 de ancho x 2,40mts de alto. Placa rígida, de madera, pintada de blanco de atrás, y frente con grafica a todo color.

PARED DIVISORIA en sistema octanorm, paneles blancos autoportantes. Para salón de 18 mt aproximadamente, con puerta doble en una punta.

2 PAREDES DIVISORIAS de sistema Octanorm de 11m x 2.40m.

Módulos de pared, en L, en sistema OCTANORM, de 2.40 de alto, x 7 metros de largo, con 2 muros de 2.00 mt. con puerta.

BOX CABINA de 3 x 5 mt -. Tabiques en sistema OCTANORM.- blanco y aluminio. Con 4 palas de luz. y cableado.

COLUMNAS REVESTIDAS: 4 módulos: gráficas en columnas en formato rectangular, con caras de 0.60 x 2.20 mt. Con aplicación de grafica en las 4 caras, Esquineros de aluminio, y montaje en el lugar.

Cincuenta (50) boxes para visualización: separadores, estilo “locutorio”, con soportes de herrería, y placas rígidas, blancas. Mesada de apoyo para monitor, y teclado/mouse, y apoyo para el CPU.

Un (1) box cabina de 3 x 5 mt con 4 palas de luz y cableado.

Una (1) cuadrícula para correspondencia con 70 boxes de 15x15x15cm cada uno, autoportante. Indicación de cada box por medio de un número impreso fácil de visualizar.

**Item N° 2**

**Fletes, acarreo, armado y desarme**

Servicio de equipamiento informático

SERVICIO DE EQUIPAMIENTO INFORMATICO

Conceptos Incluidos:

1) Cincuenta (50) Pc´s – 2GBb RAM

2) Cincuenta (50) Auriculares

3) Cincuenta (50) Tarjeta de Video

4) Diez (10) Pc´s - 1GBb RAM

5) Seis (6) Diferencia Tarjeta Wi-Fi

6) Tres (3) Notebooks

7) Armado y Configuración de Red cableada/Wi-Fi. Hasta 10 equipos en una misma sala. Inc. Router, Switch, cableado y Configuración.

8) Configuración avanzada de Red

9) Armado y Configuración de Red cableada para 50 equipos. Inc. Router, Switch, cableado y Configuración.

10) Seis (6) Impresoras Laser

11) Dos (2) Tóner Back-up

12) Dos (2) Fotocopiadora láser

13) Tres (3) Pantallas LED 46¨con Pie

14) Tres (3) Diferencia Tótems para LED 46¨

15) Tres (3) Pc´s – 1GB RAM – Equipos para conectar a los LED de 46¨

16) Seis (6) LCD 42¨ c/Pie y Reproductor de DVD

17) Dos (2) Pc´s – 1GB RAM – Equipos para conectar a los LCD de 42¨

18) Un (1) Técnico de Informática Jornada ½ 12 Hs

19) Un (1) Técnico de Informática Jornada 8 Hs

20) Un (1) Operador Fotocopiadora Jornada 8 Hs

21) Dos (2) Monitores LED de 19¨

22) Un (1) Televisor LED de 23¨

23) Dos (2) Televisores LCD 32¨

24) Dos (2) Pc´s – 1GB RAM – Equipos para conectar a los LCD de 32¨

25) Un (1) LCD 55¨ c/Pie

26) Dos (2) Notebook

27) Dos (2) Impresoras Láser

28) Dos (2) Presenter con puntero laser

29) Armado, desarme, acarreo y flete

**Item N° 3**

**SISTEMA DE ACCESO**

Conceptos Incluidos:

 EQUIPOS

1) Seis (6) Notebooks, servidores y terminales del sistema de acreditación.

2) Una (1) Impresora Térmica para emisión de etiquetas y cupones.

3) Dos (2) Impresoras Térmicas para emisión de credenciales plásticas full color con fotografía.

4) Un (1) switch para conexión en red de los equipos a la más alta velocidad y performance.

5) Un (1) ups para protección de red, equipos y datos por corte de energía.

6) Conexión en red e Internet WiFi de los equipos

7) Catorce (14) lectores de código de barras

8) Seis (6) cámaras digitales web alta resolución

9) Equipos extra para respaldo.

10) Insumos necesarios para brindar correctamente el servicio (etiquetas, ribbons, tóner, etc).

Item N° 4

**MOBILIARIO**

1) Sesenta y cuatro (69) mesas bajas con tapa blanca

2) Seis (6) Muebles de Guardado Blanco

3) Catorce (14) Mesas altas con pie y caño cromado, y con tapa blanca

4) Seis (6) Folleteros de Aluminio

5) Quince (15) Mesas ratona tipo Barcelona con tapa de vidrio

6) Dieciséis (16) Sillas Rombo Blanco c/ruedas

7) Veintinueve (29) Sillas Rombo Blanco c/rueda

8) Catorce (14) Puff Base Cromada blanca

9) Cincuenta y seis (56) Muebles de guardados pequeños con ruedas

10) Siete (7) Sillones de 2 cuerpos blanco

11) Veintiocho (28) taburetes blancos

12) Treinta y dos (32) sillones blancos

13) Dos (2) Guarda Ropas

14) Dos (2) Sillas cromadas blancas

15) Nueve (9) Livings para 10 personas blancos

16) Dos (2) Muebles de guardado grande

17) Flete entrega y retiro, armado y desarme

**Item N° 5**

**ALQUILER DE SILLAS**

1) 100 sillas hotel tapiz azul, lunares dorados

2) 3 Manteles Rectangulares Negro

3) 10 Mesas Redondas

4) 3 Mesas Rectangulares

5) 12 Cubre Mantel Blanco

6) 12 Manteles Redondos

7) 10 Portanúmeros Plásticos

8) Armado, desarme, acarreo y flete

**Item N° 6**

**SERVICIO DE AMBIENTACION FLORAL**

1) Diez (10) arreglos bajos área Producers Network

2) Veinte (20) arreglos bajos área Catering

3) Diez (10) arreglos bajos área Meeting Point

4) Diez (10) arreglos bajos área Business Center

5) Seis (6) arreglos largos área Catering y Recepción

6) Veintidós (22) maceteros con arreglos área segundo piso

7) Reposición de arreglos si fuera necesario

8) Armado, desarme, acarreo y flete

**Item N° 7**

**DISTRIBUCION WIFI Y SOPORTE TECNICO**

1) Coordinación general IT

2) Cobertura Wi-Fi para 800 usuarios

3) Cableado del Rack hacia los puntos de boxes (50), instalados en Video Librería.

4) Instalación de equipos inalámbricos para cubrir las necesidades de cada sector, utilizando equipos mikrotik, ubiquiti, cisco, etc.

5) Antenas omnidireccionales, sectoriales, paneles, etc. según las necesidades.

6) Guardia IT durante las jornadas de mercado de 9 a 19hs.

**Item N° 8**

**ILUMINACION**

1) 12 par 64 de led luxeon entrada

2) 04 par 64 de led luxeon frente escenario

3) 24 par 64 de led luxeon primer piso

4) 24 par 64 de led luxeon segundo piso entrada

5) 48 par 64 de led luxeon auditorio

6) 01 rack de ac

7) 04 asistentes para el montaje y posterior desarme

8) 01 operador x 5 días

9) 01 flete y acarreo

**Item N° 9**

**ENERGIA**

1) Tendido 380volt desde tableros principales del edificio

2) Realización de sistema de conmutación backup de las salas de cine desde grupo electrógeno.

3) Instalación de 1 (uno) Tablero seccional para cada sector y se realizara la instalación para computadoras y Tótem.

4) Instalación de 2 UPS para protección de server de Internet.

5) 4 personas durante los días de armado.

6) Guardia eléctrica durante los días de mercado.

7) Coordinación de personal para la realización de la planta de energía.

8) Encomienda eléctrica para la presentación municipal.

9) Material de energía para la correcta realización del proyecto.

10) Carga, armado, acarreo y desarme.

**Item N° 10**

**GENERADORES**

1) Dos (2) grupos electrógenos diesel, 180Kva. (modalidad Standby) para distribución de emergencia los días 29 y 30 de Noviembre, 1, 2 y 3 de diciembre de 2016.

2) Armado, desarme, acarreo y flete

**Item N° 11**

**PERSONAL DE CARGA Y DESCARGA-**

1) Seis (6) personas de carga y descarga para los días 27, 28, 29 y 30 de noviembre de 2015 y 1, 2, 3, 4 y 5 de diciembre de 2016 inclusive en el horario de 9 a 19hs. Se deberá considerar un total de 60 turnos.

**Item N° 12**

**SEGURIDAD**

1) Doce (12) personas los días 29 y 30 de Noviembre, 1, 2 y 3 de diciembre de 2016 en el horario de 9 a 19hs. Se deberá considerar un total de 60 turnos.

**Item N° 13**

**LIMPIEZA**

1) Doce (12) personas los días mercado ¿29 y 30 de Noviembre, 1, 2 y 3 de diciembre de 2016 en el horario de 9 a 19hs. Y para armado y desarme. Se deberá considerar un total de 60 turnos.

2) Insumos de limpieza

**Item N° 14**

**PRODUCCION**

Conceptos Incluidos:

 - Sonido en Coctel de Apertura

 - Disc Jockey en Coctel Apertura

 - Diseñador de Iluminación

 - Sonido Ambiente

 - Planimetría y permisos - Desarrollo de planos de Planta

 - Plan de Evacuación

 - Encomiendas Eléctricas

 - Encomiendas de Estructuras

 - Certificados y Permisos de Bomberos y Autoridades

 - Ignifugados

 - Control General de Medidas de Seguridad

 - Escribano

 - Diseño de Red para Conectividad Interna/Server - Programación de Red,

 - Fletes y Mensajería de Apoyo

 - Servicio de Emergencias Médicas

 - Seguros Accidentes Personales

 - Seguro Responsabilidad Civil

 - Imprevistos menores área Producción y Técnica

**Item N° 15**

**LOGISTICA y HOSPITALITY**

Conceptos Incluidos:

 - Personal de ambientación

 - Asistentes de Hospitality

 - Supervisión y Coordinación del área de Logística y Hospitality

 - Comunicación y Provisión de Lineamientos e Información en las áreas de proyección.

 - Cronograma de vuelos

 - Cronograma de Hotelería

 - Comunicación Permanente ante Ente Organizador

 - Producción Hospitality

 - Coordinación General y logística de Hotelería/traslados/pasajes de Invitados

 - Asistencia General Invitados

 - Personal para Ambientación y fletes

 - Taxis, Remises, Traslados de apoyo

 - Movilidad y Viáticos Personal de hospitality

 - Seguros Accidentes Personales

 - Gastos Imprevistos Área Coordinación, Logística y Asistencia General

 - Servicio de Alquiler de handys

**Item N° 16**

**CATERING**

-Cocktail de Apertura para 250 personas

-Servicio de Catering p/Asistentes.400 personas p/ 4 días y para 150 personas 1/2 medio día